

COMUNE di JERZU

(Provincia Ogliastra)

Via Vittorio Emanuele, 160 - tel. 0782 70457 - fax 0782 70681 – c.a.p. 08044 JERZU –
appalti@comune.jerzu.og.it

BANDO DI GARA

PER L'ESECUZIONE DEL

PROGETTO INTEGRATO DI RECUPERO ED ORGANIZZAZIONE DI DATI TERRITORIALI NEL COMUNE DI JERZU

FINALIZZATO :

- ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNALE**
- ALLA GESTIONE INTEGRATA DELL'UFFICIO TECNICO CON LA COSTRUZIONE DEL
CATASTO COMUNALE**
- ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE
CIVICA DEL TERRITORIO INDAGATO CON L'AFFISSIONE DELLE NUOVE TARGHE
STRADALI E DEI NUMERI CIVICI**

DISCIPLINARE TECNICO

IMPORTO A BASE DI GARA € 70.275,00(iva esclusa)

PROGETTO INTEGRATO DI RECUPERO ED ORGANIZZAZIONE DI DATI TERRITORIALI NEL COMUNE DI JERZU

DISCIPLINARE TECNICO

PREMESSA

Nell'ambito delle sempre più complesse responsabilità assunte dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario qualificare il ruolo di governo dell'Ente per renderlo adeguato alle necessità di cambiamento, capace di favorire e anticipare le innovazioni finalizzandole alla erogazione di un servizio a contenuto qualitativo sempre maggiore e a compiere la gestione amministrativa improntandola all'equità nei confronti dei cittadini.

Con l'obiettivo prioritario del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Jerzu intende dotarsi quindi di un sistema informativo integrato di dati territoriali, culturali e socio-economici, che si basa sulla rappresentazione georeferenziata del territorio attraverso delle cartografie digitali o fotografiche su cui possono essere rappresentati tutti i dati conoscitivi (banche dati): i caratteri, il patrimonio culturale, ambientale e immobiliare, il catasto e la proprietà, i dati socio economici, le attività economiche, le strutture ricettive, le infrastrutture, i servizi, etc.

Nell'ambito del programma complessivo per la realizzazione del sistema informativo integrato intende inoltre dare priorità alle attività volte all'innovazione del sistema dei servizi e in particolare alla revisione e all'innovazione dei processi della gestione del territorio in quanto propedeutiche alla realizzazione del sistema informativo integrato. All'interno di questo modello di rappresentazione territoriale, il Comune intende quindi sviluppare un progetto innovativo di analisi del territorio, con l'obiettivo di migliorare la base di conoscenza della realtà locale e di fornire una filiera di supporti che, attraverso tecnologie, piattaforme e servizi avanzati, consentano di progettare, realizzare e controllare piani integrati di sviluppo territoriale.

Le soluzioni previste dovranno configurarsi come un ambiente integrato che consenta attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli avanzati, il monitoraggio delle situazioni socio-economiche del territorio e dei possibili scenari evolutivi.

La filiera di funzioni sviluppata dovrà consentire di supportare efficacemente i processi decisionali. Tra i fattori principali che impongono l'innovazione del sistema dei servizi, emergono l'innovazione tecnologica, la necessità di sistemi amministrativi più efficienti ed efficaci, la continua evoluzione della normativa in materia di servizi pubblici, la pressante

richiesta di un forte rinnovamento e razionalizzazione del sistema dei servizi e l'esigenza di una maggiore interazione tra le varie amministrazioni.

Il presente progetto si inquadra nella strategia generale di costituire una banca dati dei modelli dei processi che consenta di sviluppare piattaforme e soluzioni avanzate per l'innovazione del sistema dei servizi nell'ambito del governo del territorio, dell'erogazione dei servizi e della gestione integrata fra gli enti locali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Nella direzione della strategia esposta in premessa, il presente Disciplinare tecnico regola il progetto e l'Appalto del servizio col quale l'Amministrazione Comunale di Jerzu intende affidare la realizzazione del **“Progetto integrato di recupero ed organizzazione di dati territoriali nel comune di Jerzu, finalizzato alla realizzazione del sit e della numerazione civica”**.

1 - ENTITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

a) Costruzione della banca dati informatica di tutto il territorio urbano e agrario in cui dovranno essere modellate e caricate almeno le seguenti entità:

- Aggiornamento basi cartografiche
- Dati sulla toponomastica e numerazione civica
- Dati sulla anagrafe residenti e occupanti
- Aggiornamento informatico della cartografia
- Realizzazione nuova cartografia della realtà
- Realizzazione della documentazione fotografica
- Inserimento toponomastica e numerazione civica sulla cartografia del territorio urbano e agrario
- Segnalazione incongruenze e proposta di nuova numerazione civica sul territorio urbano e agrario
- Produzione reportistiche e comunicazione a enti

b) Fornitura del servizio di comunicazione dei dati anagrafici variati dei residenti affinché possano essere riallineati alle banche dati quali motorizzazione, inail inps ecc.ecc. e inoltre supportare l'ufficio anagrafe nelle operazioni di modifica e aggiornamento dei documenti in possesso dei cittadini (patenti, libretti di circolazione ecc. ecc.).

c) Fornitura e installazione dei software di gestione dell'ufficio tecnico presso l'ufficio tecnico comunale, aventi le caratteristiche e le funzioni specifiche riportate nel successivo art. 4.

Le entità sopra elencate dovranno essere georeferenziabili in un contesto cartografico ottenuto integrando le cartografie tecniche comunali, catastali alle diverse scale e la CTR.

La soluzione richiesta deve includere inoltre la preparazione di una struttura operativa per l'esecuzione delle attività di back-office necessarie all'aggiornamento delle banche dati territoriali e per il supporto del sistema. A tal fine l'Amministrazione richiede la formazione del personale da utilizzare durante la fase di realizzazione del sistema.

d) Supporto all'ufficio anagrafe nelle operazioni di modifica e aggiornamento negli archivi comunali.

e) Istituzione di un front-office in supporto ai cittadini nell'aggiornamento dei documenti personali.

f) Fornitura e affissione di n. 200 targhe della toponomastica stradale (dimensioni minime cm. 45 x27) e n. 3.500 targhe della numerazione civica (dimensioni minime cm. 18 x12) del tipo in alluminio smaltato, per il solo centro urbano.

Le eventuali targhe aggiuntive saranno valutate € 30,00 quelle della toponomastica stradale e € 8,00 quelle della numerazione civica, ridotti del ribasso d'asta offerto nella presente gara d'appalto.

ART. 2 FINALITÀ DEL PROGETTO

Le finalità per le quali è richiesto il servizio oggetto di gara sono il miglioramento della gestione delle risorse territoriali e la condivisione della conoscenza tra gli attori che quotidianamente operano su di esse. Tale conoscenza, infatti, oggi è frammentata presso diversi uffici che usano metodi e strumenti eterogenei per trattare le informazioni.

E' possibile dunque riassumere le esigenze del Comune di Jerzu nel modo seguente:

- Rendere coerente e condiviso il patrimonio informativo relativo al territorio che si presenta allo stato attuale eterogeneo e frammentato nei diversi uffici;
- Disporre di informazioni facilmente accessibili a tutti gli utenti (operatori comunali, cittadini, professionisti, operatori di altri enti);
- Assicurare un continuo e tempestivo aggiornamento delle informazioni attraverso procedure semplici e immediate;
- Formare persone in grado di svolgere le funzioni richieste;

- Definire e diffondere all'interno dell'Ente la conoscenza relativa ai processi operativi in modo da permettere agli uffici di cooperare efficacemente con il servizio informativo.

Per quanto attiene alle banche dati che dovranno essere realizzate si darà particolare merito a soluzioni che verifichino e mantengano la coerenza dei dati:

- riconducendo i riferimenti ai luoghi ed agli oggetti del territorio presenti nei documenti distribuiti presso i vari uffici dell'amministrazione, ad una posizione geografica univoca e coerente (georeferenziazione univoca). In tal modo si potranno creare dei collegamenti che, attraverso i riferimenti condivisi a particelle, indirizzi, fabbricati, eccetera, permetteranno la navigazione sulle diverse banche dati;
- effettuando interscambi con i sistemi gestionali attivi presso l'ente che hanno effetto diretto sulle informazioni territoriali.

Oltre alle funzioni di consultazione puntuale ed aggiornamento, il sistema dovrà permettere confronti, condivisioni ed individuazione delle anomalie tra le fonti informative al fine di migliorare la qualità delle informazioni o provvedere con azioni di notifica e accertamento verso i soggetti interessati.

OBIETTIVI

Gli obiettivi sintetici che l'Amministrazione comunale intende raggiungere sono:

- ricostruzione del viario di tutto il territorio
- formazione della pianta con la numerazione civica
- affissione nuova numerazione civica tipo in alluminio smaltato
- collegamento dei numeri civici secondari ai numeri civici principali
- formazione di una cartografia numerica aggiornata
- codifica univoca di ogni fabbricato
- codifica univoca di ogni immobile
- ricostruzione dell'archivio delle pratiche edilizie
- collegamento dei fabbricati dalla cartografia al viario e alle pratiche edilizie
- automazione dell'ufficio tecnico con l'installazione di un adeguato software
- possibilità di individuare gli abusi edilizi
- creazione di un sistema per l'aggiornamento dei dati raccolti
- collegamento degli immobili ai dati catastali
- impostazione di un Catasto interno comunale

- possibilità di attivare, attraverso un protocollo d'intesa con l'Ufficio del territorio, il catasto informatizzato e l'aggiornamento in tempo reale delle variazioni dei dati catastali
- uniformità dei dati nei vari uffici (tecnico, anagrafe, tributi)
- accertamento e aggiornamento degli estimi catastali degli immobili

ART. 3 - REQUISITI DEL SERVIZIO RICHIESTO NEL PRESENTE APPALTO

Il servizio richiesto deve essere progettato attraverso una architettura funzionale integrata al fine di coprire organicamente le attività strategiche, tattiche e operative del Comune in relazione alle informazioni territoriali.

Il servizio offerto dovrà altresì comprendere tutte le attività operative necessarie all'amministrazione e all'aggiornamento della tecnologia, delle funzioni e soprattutto dei dati, utilizzando il personale che l'Amministrazione richiede sia formato su temi di alto profilo finalizzati all'aggiornamento delle banche dati e all'erogazione a regime.

Nel complesso le funzionalità del sistema proposto dovranno avere le caratteristiche generali di seguito riportate:

- Semplicità: il servizio deve essere utilizzabile da personale senza una specifica competenza informatica.
- Accessibilità: il servizio deve essere accessibile continuamente ad eccezione dei periodi pianificati di fermo manutentivo.
- Prestazioni: il sistema deve consentire un utilizzo interattivo efficiente.
- Operatività: il servizio deve essere attivabile rapidamente ed in modo progressivo con il procedere della disponibilità dei dati.
- Compatibilità: la tecnologia utilizzata deve facilitare l'interscambio di dati e la cooperazione applicativa con altri sistemi aperti in utilizzo presso il Comune.
- Sicurezza: tutte le funzioni di interazione e interscambio di dati devono essere svolte in conformità con le norme sulla riservatezza.

ARCHITETTURA

La fornitura deve prevedere servizi in grado di supportare i seguenti processi operativi:

- Consultazione e aggiornamento della banca dati catastale
- Consultazione e aggiornamento della cartografia di base
- Consultazione e aggiornamento dello stradario e dell'anagrafe dei fabbricati
- Consultazione, analisi e aggiornamento delle posizioni tributarie degli immobili

- Interscambio con l'ufficio tecnico per la consultazione dei riferimenti alle pratiche edilizie e l'aggiornamento della cartografia tecnica in conseguenza all'evoluzione edilizia.

FUNZIONALITÀ

FUNZIONALITÀ GENERALI

Il servizio dovrà mettere a disposizione degli utenti autorizzati alcune funzionalità di carattere generale, quali:

- navigazione sulla cartografia, raster e vettoriale sovrapposta ed inquadrata, con identificazione interattiva degli oggetti grafici;
- selezione automatica del graficismo e dei temi visualizzati in relazione al contesto funzionale per una maggiore efficienza operativa;
- ricerca in base a valori inseriti dall'utente o selezionati da liste vincolate;
- modifica e inserimento semplificato di valori alfanumerici e geometrici nella Banca Dati (editing interattivo);
- scarico (download) di files (documenti, moduli, mappe, interrogazioni della banca dati)
- caricamento di files provenienti da altri sistemi comunali o esterni per l'aggiornamento delle banche dati;

FUNZIONALITÀ APPLICATIVE

- Il servizio proposto dovrà prevedere le funzionalità applicative di seguito descritte. Per "utente" si deve intendere l'utente abilitato ad eseguire una specifica funzione. E' infatti richiesta al sistema la possibilità di inibire o abilitare l'accesso alle funzioni utilizzabili per ogni categoria di utenza.
- L'utente abilitato dovrà avere la possibilità di effettuare ricerche su mappa, visualizzazioni di mappe catastali (per foglio, per quadro unione, ecc., visure dei dati fiscali e delle superfici catastali su un determinato terreno o fabbricato (per intestatario o per immobile) ed effettuare una selezione attraverso il sistema di cartografia interattiva. Dovrà inoltre poter stampare un estratto catastale ed effettuare tematizzazioni cartografiche.
- Le funzionalità da attivare nel servizio relativo alla cartografia dovranno consentire all'utente di visualizzare i dati del patrimonio cartografico del Comune. L'utente dovrà poter interattivamente scorrere e cambiare la scala della rappresentazione continua del

territorio (zoom e pan), identificare e selezionare gli oggetti in essa rappresentati e ricercare, tramite il codice identificativo, oggetti sulla mappa.

- Il servizio sullo stradario dovrà consentire all'utente di individuare e visualizzare sulla mappa l'ubicazione del fabbricato ricercato tramite via e civico, nominativo o codice fiscale di un residente o di una azienda, riferimenti catastali. Viceversa, dalla scheda anagrafica del fabbricato o di una sua unità immobiliare, si dovrà poter navigare sulle altre banche dati che vi fanno riferimento.
- Ai fabbricati, il sistema dovrà permettere l'associazione di una o più foto e di una scheda riassuntiva delle informazioni raccolte presso il Comune.
- Il sistema dovrà mettere a disposizione funzionalità automatiche e assistite da operatore per la bonifica, correlazione e ricostruzione delle posizioni tributarie dedotte da tutte le fonti informative disponibili presso il comune.
- Le funzionalità dovranno consentire l'aggiornamento della cartografia tecnica attraverso la documentazione progettuale presente nelle pratiche edilizie che verrà fornita all'Ufficio tecnico.

INTEROPERABILITÀ ED INTERSCAMBIO

- Il servizio dovrà essere realizzato con piattaforme predisposte all'integrazione con sistemi esistenti nel Comune o esterni presso altri enti attraverso tecnologie di sincronizzazione tra banche dati, indipendenti dal DBMS e dalla piattaforma e di cooperazione applicativa al fine di consentire l'automazione degli aggiornamenti, ove i sistemi di gestione esistenti lo consentano.
- Il fornitore dovrà analizzare la situazione informatica ed il patrimonio informativo dell'ente per individuare e proporre le migliori procedure di interscambio tra ufficio tecnico e gli altri Uffici. Il servizio dovrà prevedere funzionalità di esportazione utilizzando un formato dei dati compatibile con gli strumenti Microsoft Office (dbf Access, csv), per i dati documentali, e AutoCAD per i dati grafici.

BANCA DATI TERRITORIALE

La banca dati territoriale, derivata integrando il patrimonio informativo esistente all'interno del Comune o accedendo all'esterno, è uno dei risultati di maggiore interesse che l'Amministrazione intende raggiungere con questo progetto. A partire da questa base informativa, si avvia la rilevazione di tutto il territorio.

La Banca Dati Territoriale da realizzare dovrà avere le seguenti caratteristiche generali:

- una codifica di identificazione univoca per gli oggetti territoriali;
- la georeferenziazione degli oggetti territoriali;

ART. 4 – CARATTERISTICHE E FUNZIONI DEL SOFTWARE

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOFTWARE

I programmi devono essere aderenti alle specifiche tecniche dettate dal Ministero della Funzione Pubblica con la circolare del 02.03.1990 n. 46666 e alla circolare 21 maggio 1990 n. 51223.

Le procedure devono essere immediatamente utilizzabili senza la necessità di dover preventivamente procedere al caricamento degli archivi, caricamento che può essere eseguito senza controindicazioni (anche a più riprese) successivamente senza influire sullo svolgimento quotidiano del lavoro di gestione delle pratiche edilizie.

Il software deve essere utilizzato su PC IBM compatibile con sistema operativo Windows. Il software deve prevedere la possibilità di funzionare contemporaneamente su più postazioni di lavoro.

Gli archivi prodotti dall'ufficio tecnico dovranno poter essere letti dal software degli altri settori dell'ente.

FUNZIONI SPECIFICHE DEL SOFTWARE

Il sistema deve permettere l'archiviazione di tutti i dati inerenti le pratiche edilizie, la abitabilità, la gestione dei dati immobiliari collegati al fabbricato d'origine e la cartografia del territorio sulla base degli standard più diffusi quali AutoCAD (per la cartografia di base) e ArcCAD (per la relazione dei dati alfanumerici con i dati grafici), con applicativi successivi quali ArcView, GeoPRG e GeoAQUA.

Deve essere prevista la funzione per ogni pratica edilizia di effettuare in automatico il calcolo degli oneri di urbanizzazione e del contributo del costo di costruzione in tutti i casi possibili ed una gestione dei pagamenti rateizzati (calcolo delle scadenze e degli interessi, stampa del prospetto della rateizzazione della singola pratica).

Per ogni singola pratica deve essere possibile inserire tutti i dati relativi ad istruttorie tecniche, pareri, estremi dei provvedimenti autorizzati, inizio dei lavori, fine lavori, sopralluoghi ecc.

L'utente deve poter personalizzare in modo autonomo ed in qualunque momento l'iter della singola pratica definendo ad esempio quanti e quali pareri sono necessari, quale tipo di provvedimento rilasciare, le modalità di pagamento del contributo di costruzione, l'eventuale corrispondenza epistolare, ecc; deve inoltre essere possibile registrare, sempre all'interno della stessa pratica, più pareri dello stesso organo (ad esempio Commissione Edilizia, del Medico, della ASL, ecc.).

Deve contenere uno scadenario, aggiornato automaticamente, dello stato di avanzamento dell'iter delle singole pratiche, relativo a:

- pagamento degli oneri, del costo di costruzione, della monetizzazione are standard, ecc.;
- inizio e fine lavori;
- termini di scadenza del "silenzio assenso" delle pratiche non ancora definite;

Deve poter analizzare separatamente gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, i costi di costruzione, ecc, potendo effettuare anche il calcolo automatico degli importi (sia da riscuotere, sia già riscossi).

Le funzioni di ricerca delle pratiche devono essere previste su più chiavi di ricerca anche abbinate tra di loro.

Deve essere possibile gestire le volture con stampa del modello di voltura e consultare immediatamente se una pratica ha o meno delle volture.

La modulistica deve essere personalizzabile poiché in base alla circolare ministeriale sopra menzionata deve essere previsto il collegamento alle più avanzate videoscritture oggi sul mercato (quale Winword) per la creazione di tutti i tipi di moduli e stampanti che si vogliono creare.

Deve essere possibile collegare i dati alla cartografia di base su formato magnetico e poter interrogare gli archivi partendo indifferentemente da una ricerca sulla cartografia o da un dato alfanumerico.

Il collegamento tra i dati alfanumerici e grafici deve avvenire tramite immissione, in cartografia e nei programmi di gestione, di un codice ecografico univoco da abbinare al fabbricato identificato.

Deve essere possibile abbinare immagini sia alle pratiche edilizie sia al fabbricato con archiviazione delle stesse su disco ottico.

Deve essere prevista la funzione di salvataggio su supporto magnetico.

ART. 5 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Jerzu si impegnerà a:

- 1) Mettere a disposizione della società un locale, nell'ambito della struttura comunale, da utilizzare come sede operativa nonché punto di riferimento del personale. Il locale dovrà essere attrezzato con scrivanie e sedie e scaffalature adeguate.
- 2) Mettere a disposizione un telefono e un fotocopiatore, anche non posizionati nel locale assegnato, per eventuali comunicazioni e trasmissione dati tra operatori e sede e per la riproduzione di copie di documenti per l'esecuzione del lavoro.

3) Fornire le estrazioni dei dati dell'Anagrafe delle persone, le estrazioni dei dati della Camera di Commercio, le estrazioni dei dati delle pratiche edilizie

ART. 6 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta ammonta a **€. 70.275,00** oltre iva di legge.

ART. 7 – PERSONALE

La società aggiudicatrice si impegnerà ad utilizzare per lo svolgimento dei servizi del presente appalto, attraverso contratti di collaborazione a progetto, almeno n. 2 rilevatori con formazione tecnica, di cui almeno 1 residente nel Comune di Jerzu, per non meno di 3 mesi di lavoro.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà provvedere:

- a) alla nomina di un Responsabile tecnico.
- b) a tutte le spese di contratto, bollo, di copia, di registrazione e per i diritti di segreteria, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli.
- c) allo svolgimento di tutte le attività e i costi necessari per il reperimento delle informazioni e dei materiali necessari per la realizzazione dell'appalto. Sarà cura dell'ente appaltante mettere a disposizione dell'Appaltatore il materiale su indicato.

ART. 9- PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI

Il progetto esecutivo dei lavori da presentare sia in formato cartaceo che su supporto CD, coerente con il presente disciplinare tecnico, dovrà essere completo di tutti gli elementi necessari ad una sua valutazione, ed in particolare dovrà contenere:

- a) Descrizione del processo che sarà utilizzato per l'attivazione ed erogazione del servizio sulla base delle indicazioni fornite nel presente disciplinare;
- b) Descrizione del modello organizzativo proposto, con chiara specificazione di ruoli e compiti e predisposizione del relativo piano formazione;
- c) Descrizione dettagliata delle funzionalità generali e applicative del servizio proposto e delle banche dati che saranno costruite;
- d) Evidenziazione degli ambiti presso i quali il servizio proposto risponde alle caratteristiche generali (semplicità; accessibilità, completezza, ecc...) richieste nel presente disciplinare;

- e) Aspetti organizzativi della fase realizzativa corredati di cronoprogramma da contenere entro il termine massimo di 365 giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- f) Evidenziazione dei compiti che dovrà svolgere la squadra di rilevazione (n. 2 rilevatori) e dei tempi impiegati per l'esecuzione delle diverse attività.
- g) Il quadro economico dei lavori, definito al lordo del ribasso d'asta, comprensivo dei servizi e delle forniture.

ART. 10 - ANTICIPAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura verrà effettuato in tre tranches: la prima, pari al 30% dell'importo totale, alla firma del contratto; una seconda tranche del 50% alla consegna delle applicazioni software e dopo aver eseguito almeno il 50% delle rilevazioni; il restante 20% sarà pagato a saldo a seguito dell'attivazione delle applicazioni (comprensive dei contenuti specifici previsti) e del collaudo delle stesse. I pagamenti seguiranno all'emissione di regolare fattura.

L'erogazione della prima quota del 30% sarà possibile solo previa presentazione da parte dell'Appaltatore di un'apposita garanzia, anche a mezzo di polizza fidejussoria, di importo almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'IVA.. La garanzia potrà essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento.

Il pagamento delle successive quote sarà effettuato nel termine di giorni 40 dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. Farà fede al riguardo il protocollo del Comune.

ART 11 - RAPPRESENTANTE DELL' APPALTATORE

L'appaltatore dovrà comunicare al Committente il nominativo del proprio Rappresentante.

ART. 12 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme che abbiano attinenza con l'appalto.

Per ogni legge o normativa di emanazione successiva alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando l'obbligo del rispetto delle disposizioni da parte dell'appaltatore, ogni onere resta a carico dell'Amministrazione.