

COMUNE di JERZU

(Provincia Ogliastra)

Via Vittorio Emanuele, 160 - tel. 0782 70457 - fax 0782 70681 – c.a.p. 08044 JERZU –
appalti@comune.jerzu.org.it

BANDO DI GARA

PER L'ESECUZIONE DEL

PROGETTO INTEGRATO DI RECUPERO ED ORGANIZZAZIONE DI DATI TERRITORIALI NEL COMUNE DI JERZU.

FINALIZZATO :

- ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNALE**
- ALLA GESTIONE INTEGRATA DELL'UFFICIO TECNICO CON LA COSTRUZIONE DEL CATASTO COMUNALE**
- ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE CIVICA DEL TERRITORIO INDAGATO**
- ALL'ACCERTAMENTO DEGLI ESTIMI CATASTALI PER LA GESTIONE DELLE TASSAZIONI DI PERTINENZA COMUNALE**

CAPITOLATO D'APPALTO

IMPORTO A BASE DI GARA € 70.275,00 (iva esclusa)

PROGETTO INTEGRATO DI RECUPERO ED ORGANIZZAZIONE DI DATI TERRITORIALI NEL COMUNE DI JERZU

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi e delle forniture attraverso cui l'Amministrazione comunale intende realizzare il **“Progetto integrato di recupero e organizzazione dei dati territoriali nel Comune di Jerzu”**.

Le finalità per le quali è richiesto il servizio oggetto di gara sono il miglioramento della gestione delle risorse territoriali secondo le specificazioni e le modalità contenute nel Disciplinare tecnico a cui si rimanda.

ART. 2 – FINALITA' E REQUISITI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Le finalità per le quali è richiesto il servizio oggetto di gara sono il miglioramento della gestione delle risorse territoriali secondo le specificazioni e le modalità contenute nel Disciplinare tecnico contenente le indicazioni di tutti i requisiti che il servizio deve rispettare, a cui si rimanda. Non sono ammesse offerte che propongono architetture di sistema e modalità operative e di gestione diverse da quelle indicate nel Disciplinare tecnico.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta ammonta ad € 70.275,00 (settantamiladuecentosettantacinque/00) Iva esclusa.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di offerte che superino l'importo posto a base d'asta. L'importo contrattuale definito in sede di aggiudicazione con riferimento all'offerta presentata dal soggetto proponente, non è soggetto a revisioni in aumento per la durata contrattuale definita e si intende quindi fisso e invariabile.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 4 - MODALITA' DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 3

comma 37 del Decreto Legislativo n. 163/06.

Le operazioni di gara saranno condotte da una Commissione all'uopo nominata dall'Amministrazione Comunale.

Si procederà alla verifica, secondo quanto previsto dall'articolo 87, del Decreto Legislativo, n. 163, delle offerte anormalmente basse. L'aggiudicazione rimane comunque subordinata e

produrrà effetti giuridici in conseguenza della necessaria approvazione di legge, mentre è immediatamente vincolante per l'Appaltatore.

Partecipazione di Associazioni temporanee d'Imprese (di seguito denominate ATI):

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente capitolato d'appalto. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate. Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente bando e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capo gruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 5 - REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'appalto è rivolto alle società iscritte alla C.C.I.A.A. per la gestione di servizi di cui all'oggetto dell'appalto e che possiedono i seguenti requisiti:

1. aver eseguito, intendendo iniziato e concluso, a partire dall'anno 2006 e fino alla data di scadenza del presente bando, servizi di costruzione di sistemi informativi territoriali

similari a quello oggetto del presente appalto in almeno tre comuni della Sardegna. Il requisito è dimostrato mediante la presentazione di certificazione attestante quanto richiesto rilasciata dall'Ente aggiudicatore che specifichi che il servizio è stato reso regolarmente e con buon esito;

2. aver conseguito nell'ultimo triennio (anni 2007, 2008, 2009) un fatturato per servizi analoghi non inferiore a € 500.000,00.

Per gli effetti dell'art 49 del Decreto 163/06, in relazione all'avvalimento, la ditta partecipante deve possedere almeno i 2/3 (due terzi) dei requisiti richiesti.

La capacità tecnica dichiarata dal legale rappresentante della società in una dichiarazione in carta semplice con l'indicazione dei servizi analoghi svolti e dell'esperienza maturata, deve essere dimostrata mediante la presentazione delle certificazioni, da allegare alla documentazione, attestanti quanto richiesto al punto "Requisiti tecnici ed economici dell'appaltatore" rilasciata dagli Enti aggiudicatori che specifichino che il servizio è stato reso regolarmente e con buon esito;

La capacità economica e finanziaria oltre che essere dichiarata fra i requisiti tecnici ed economici dell'impresa, dovrà essere dimostrata con idonee referenze bancarie rilasciate da un primario istituto bancario. Si precisa che in caso di ATI è richiesta una referenza bancaria per ogni impresa facente parte del raggruppamento.

In caso di associazione d'impresе o di impresе muniti per le quali si applica l'art. 11 del D. Lgs. n. 157/1995, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dovranno essere rese da ognuna delle impresе associate, **a pena di esclusione.**

I requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dal bando, dovranno essere posseduti dalla mandataria per almeno 2/3 e la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà aver realizzato l'importo in misura non inferiore al 20%.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli - anche a campione - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese e provvederà alla revoca dell'aggiudicazione nel caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti. A tal fine i concorrenti dovranno allegare elenco completo di indirizzo, numero telefonico e di fax delle PP.AA. presso le quali sono stati effettuati i servizi dichiarati.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza della documentazione prescritta dal bando e dagli allegati comporterà l'esclusione dell'offerta. E' fatta salva la facoltà della commissione di gara, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati.

Il recapito, entro il termine stabilito dal bando di gara, del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 6 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Le attività di cui al presente appalto devono essere condotte in conformità alle leggi e norme vigenti, nessuna esclusa, con particolare riferimento a:

- a) leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi;
- b) leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, le assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) leggi, i patti e gli accordi sindacali;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa.

ART. 7 – SCADENZA FISSATA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il tempo stabilito per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto è fissato in mesi 10 (dieci) decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà provvedere:

- a) alla nomina di un Responsabile tecnico.
- b) a tutte le spese di contratto, bollo, di copia, di registrazione e per i diritti di segreteria, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli.
- c) allo svolgimento di tutte le attività e i costi necessari per il reperimento delle informazioni e dei materiali necessari per la realizzazione dell'appalto. Sarà cura dell'ente appaltante mettere a disposizione dell'Appaltatore il materiale indicato nel capitolo 1 - Fase di Avvio.

ART. 10 - NORME D'APPALTO ED AGGIUDICAZIONE LAVORI

Le norme per l'esperimento della gara d'appalto sono quelle descritte nel bando di gara, nel disciplinare tecnico e nel presente capitolato d'appalto.

ART 11 - RAPPRESENTANTE DELL 'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà comunicare al Committente il nominativo del proprio Rappresentante.

ART. 12 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme che abbiano attinenza con l'appalto.

Per ogni legge o normativa di emanazione successiva alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando l'obbligo del rispetto delle disposizioni da parte dell'appaltatore, ogni onere resta a carico dell'Amministrazione.

ART. 13 - CAUZIONE A GARANZIA DEL CONTRATTO

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge.

Faranno parte integrante del contratto.

- il Disciplinare tecnico e il Capitolato d'appalto;
- il Progetto esecutivo presentato dalla ditta aggiudicataria;
- l'offerta della ditta (comprensiva del cronoprogramma realizzativo),
- il bando di gara,
- la cauzione definitiva.

ART. 15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione della gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del 06/04/2010 alle ore 12:00 e all'indirizzo Via Vittorio Emanuele, 160 – 08044 Jerzu; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in Via Vittorio Emanuele, 160 – 08044 Jerzu che ne rilascerà apposita ricevuta. Farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione, ovvero il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

L'amministrazione declina qualsivoglia responsabilità ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza previsto e all'indirizzo di destinazione.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione:

”Appalto del PROGETTO INTEGRATO DI RECUPERO ED ORGANIZZAZIONE DI DATI TERRITORIALI NEL COMUNE DI JERZU”.

I plichi, a pena di esclusione, devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente

“A - DOCUMENTAZIONE”

“B - OFFERTA TECNICA “

“C - OFFERTA ECONOMICA “.

DOCUMENTAZIONE (Busta A)

Nella busta “A” devono essere contenuti, oltre a quanto previsto all’art. 5 del presente capitolato speciale d’appalto, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni

Tale istanza, in carta resa legale, con le contestuali dichiarazioni, dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti dal Comune (Allegati A,B,C,D,E,F,G), debitamente compilati in ogni parte. L’istanza dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente e deve essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche la fotocopia della relativa procura.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del decreto legislativo n. 163/2006, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l’esecuzione.

2. Certificazioni attestanti il requisito di cui al precedente punto a) dei “**Requisiti tecnici ed economici dell'appaltatore**” rilasciate dagli Enti interessati che specifichino che il servizio e le forniture prestate dalla Ditta sono stati resi regolarmente e con buon esito;

3. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità;

4. Cauzione provvisoria, ai sensi dall’art. 75 del D.Lgs. 163/06. La ditta dovrà presentare una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o fidejussione a favore del Comune di Jerzu, a scelta dell’offerente. La cauzione potrà anche essere prestata

tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. 01.09.1993 n. 385. Dalla stessa polizza dovranno rilevarsi gli estremi del Decreto Ministeriale di autorizzazione al ramo cauzioni concessa all'Assicurazione ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348 art.1 letto c.

5. Idonee referenze bancarie prestate da un primario istituto di credito al fine della verifica del requisito di cui al precedente punto b) dei “Requisiti tecnici ed economici dell'appaltatore”.

6. Dichiarazione congiunta di impegno alla costituzione di ATI (In caso di associazione non ancora costituita), sottoscritta dai concorrenti temporaneamente raggruppati attestante a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo.

7. Procura - Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura. Tale documento potrà essere sostituito da una copia conforme all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore ed i poteri conferiti.

8. Solo in caso di avvalimento, documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006;

Il Responsabile del Servizio si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria, la documentazione comprovante quanto dichiarato. In caso di non rispondenza delle dichiarazioni fornite, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, con conseguente nuova aggiudicazione, nel rispetto della graduatoria di merito, fatte salve le eventuali azioni legali nei confronti del dichiarante mendace.

OFFERTA TECNICA (Busta B)

1. Progetto esecutivo dei lavori e di gestione del servizio che, coerentemente agli obiettivi e le finalità indicate nel Disciplinare tecnico nonché ai criteri di valutazione delle offerte specifici le proposte organizzative, le procedure e le metodologie di lavoro che si intendendo adottare per lo svolgimento del servizio;

2. Dichiarazione dei servizi analoghi prestati nei confronti di pubbliche amministrazioni, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità attesta l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione del tipo di prestazione eseguita, del destinatario, degli importi, del periodo di esecuzione.

OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

L'offerta redatta senza correzioni e/o abrasioni di sorta, su carta resa legale, in conformità al modello predisposto dal Comune (Allegato H), che dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, e dovrà essere espressa mediante indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido in ogni caso quello più vantaggioso per l'Amministrazione; sia il ribasso offerto in cifre che quello offerto in lettere dovranno comunque essere inequivocabili e perfettamente leggibili, pena l'esclusione.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida e di conseguenza esclusa.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, **a pena d'esclusione**, l'offerta:

- 1) deve essere sottoscritta dai rappresentati legali di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- 2) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i. La mandataria dovrà eseguire i servizi in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

All'interno di detta busta non devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte - L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti requisiti e i relativi punteggi:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**, di cui:

1. Organizzazione e gestione del servizio = massimo punti 70

Sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Qualità e completezza delle prestazioni proposte rispetto alle finalità del progetto (massimo punti 35)
- Semplicità e accessibilità del servizio proposto (massimo punti 15)
- Compatibilità della tecnologia proposta con altri sistemi aperti in utilizzo presso il Comune (massimo punti 10)
- Minor tempo di esecuzione rispetto a quello previsto nel bando (massimo punti 10)

2. Servizi aggiuntivi = massimo punti 10

Sarà valutato secondo i seguenti criteri:

Servizi aggiuntivi rispetto alla richiesta minima del bando (massimo punti 10)

I parametri attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi da parte della Commissione all'uopo nominata a suppo insindacabile giudizio, saranno i seguenti:

- 1) INSUFFICIENTE: 0 PUNTI
- 2) SUFFICIENTE: il 30% del punteggio massimo attribuibile
- 3) DISCRETO: il 50% del punteggio massimo attribuibile
- 4) BUONO: il 70% del punteggio massimo attribuibile
- 5) OTTIMO: il 100% del punteggio massimo attribuibile

3. Offerta economica **= massimo punti 20**

Sarà valutata secondo la seguente formula di cui all'allegato A del DPR 13.03.1999, n. 117:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

ove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente (15) relativo all'offerta economica

P_o = prezzo offerto

Totale massimo dei punti attribuibili **= massimo punti 100**

Le imprese che non raggiungono almeno il punteggio di 60/100 nella valutazione dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 sono escluse dalla gara e non sono ammesse a partecipare all'attribuzione del punteggio sull'offerta economica di cui al punto 3.

ART. 17 - ANTICIPAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura verrà effettuato in tre tranches: la prima, pari al 30% dell'importo totale, alla firma del contratto; una seconda tranche del 50% alla consegna delle applicazioni software; il restante 20% sarà pagato a saldo a seguito dell'attivazione delle applicazioni (comprehensive dei contenuti specifici previsti) e del collaudo delle stesse. I pagamenti seguiranno all'emissione di regolare fattura.

L'erogazione della prima quota del 30% sarà possibile solo previa presentazione da parte dell'Appaltatore di un'apposita garanzia, anche a mezzo di polizza fidejussoria, di importo almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'IVA.. La garanzia potrà essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento.

Il pagamento delle successive quote sarà effettuato nel termine di giorni 40 dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. Farà fede al riguardo il protocollo del Comune.

ART. 18 - PENALI E PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZE

L'Appaltatore dovrà dare ultimate tutte le opere e provviste appaltate entro il termine di mesi 12 dalla data di stipula del contratto. Se il ritardo dovesse essere superiore a giorni 60 (sessanta),

la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione. Tutti i beni acquisiti saranno posti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 30 giorni dall'acquisizione. L'Impresa appaltatrice è tenuta, non appena avuti in consegna i lavori, ad iniziarli, prendendo contatti con l'Amministrazione comunale al fine di mettere insieme le varie indicazioni da riportare negli elaborati, proseguendoli poi attenendosi al programma operativo di esecuzione da essa redatto in modo da darli completamente ultimati nel numero di giorni naturali consecutivi previsti per l'esecuzione indicato in precedenza, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Le sospensioni parziali o totali delle lavorazioni, già contemplate nel programma operativo dei lavori non rientrano tra quelle regolate dalla vigente normativa e non danno diritto all'Appaltatore di richiedere compenso o indennizzo di sorta né protrazione di termini contrattuali oltre quelli stabiliti. Nell'eventualità che, successivamente alla consegna dei lavori insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento delle singole categorie di lavori, l'Impresa appaltatrice è tenuta a proseguire i lavori eventualmente eseguibili, mentre si provvede alla sospensione, anche parziale, dei lavori non eseguibili in conseguenza di detti impedimenti. Con la ripresa dei lavori sospesi parzialmente, il termine contrattuale di esecuzione dei lavori viene incrementato, su istanza dell'Appaltatore, soltanto degli eventuali maggiori tempi tecnici strettamente necessari per dare completamente ultimate tutte le opere, dedotti dal programma operativo dei lavori, indipendentemente dalla durata della sospensione. Ove pertanto, secondo tale programma, la esecuzione dei lavori sospesi possa essere effettuata, una volta intervenuta la ripresa, entro il termine di scadenza contrattuale, la sospensione temporanea non determinerà prolungamento della scadenza contrattuale medesima.

Le sospensioni dovranno risultare da regolare verbale, redatto in contraddittorio tra Responsabile del Servizio ed Impresa appaltatrice, nel quale dovranno essere specificati i motivi della sospensione e, nel caso di sospensione parziale, le opere sospese.

ART. 19 - CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE

Qualsiasi controversia insorgesse tra il Committente e l'appaltatore in ordine agli obblighi derivanti dal presente appalto, non composta in via amministrativa, è competente il foro di Lanusei.