

COMUNE DI JERZU
PROVINCIA OGLIASTRA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Via Vittorio Emanuele, 160 tel 0782 760817/ 760820 fax 078270681
P. IVA e C.F. 00152050910 – C.C.P. 11994084

Prot. N. 671

Jerzu 23.02.2010

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALLA LEGGE 68 DEL 1999 ART. 1 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 18.11.2009 “Aggiornamento programma triennale del fabbisogno i personale 2009/2011 e del Piano Annuale delle assunzioni 2009;
Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
Visto il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge n. 68/1999;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente statuto Comunale;

In esecuzione della Determinazione n. 154 del 23.02.2010 relativa all’approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. **1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C**, posizione economica C1, **riservato ai soggetti disabili di cui alla L. 68/1999**, con esclusione dei non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo o altre disabilità che comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, oltre agli accessori di legge.

Dato atto che con bando approvato con propria determinazione n. 1102 del 17.12.2009, si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell’articolo 30, comma 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

Le suddette procedure di mobilità sono concluse.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale.** (*Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani*);
- **Possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999;**
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Viene garantita la pari opportunità fra entrambi i sessi per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs n°198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione;

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata con le seguenti modalità:

1. in busta chiusa, direttamente al Protocollo del Comune di Jerzu (orario: da Lunedì a Venerdì 9,00-13,00; Martedì e Giovedì anche dalle 15,30-18,00);
2. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Protocollo del Comune di Jerzu, Via Vittorio Emanuele 160- 08044 Jerzu.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U. 4^a serie).

Sulla busta, indirizzata al Comune di Jerzu – Ufficio Personale – Via Vittorio Emanuele, 160 – 08044 Jerzu (OG)-, dovrà essere chiaramente riportata **a pena di esclusione** oltre al nome, al cognome e l'esatto indirizzo la seguente dicitura: **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER N. 1 "Istruttore Amministrativo" – Cat. C – Settore Amministrativo- riservato alle categorie protette.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà comunque pervenire all'ente entro la data di scadenza prevista dal bando, pena l'esclusione

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con A/R pervenute successivamente alla scadenza prevista dal bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando, di cui costituisce parte integrante.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

I requisiti, ad eccezione di quanto previsto per l'età, devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione:

- **ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 che dovrà essere effettuato con versamento in conto corrente postale n. 11994084, intestato a: Comune di Jerzu con l'indicazione della causale del versamento (ovvero: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo");
- **fotocopia** di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione.

ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dal concorso ha luogo, altresì, qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- b) per mancata dichiarazione del possesso di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato.
- e) la mancata indicazione sulla busta del nome, cognome e l'esatto indirizzo del mittente e/o del riferimento al concorso di cui trattasi come previsto dall'art. 2 del presente bando.

ART. 4 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Jerzu e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.jerzu.org.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie:

- I categoria Titoli di studio
- II categoria Titoli di servizio

La valutazione dei titoli avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, e sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda (o eventualmente nel curriculum allegato, datato e firmato) il concorrente dovrà indicare le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- natura del contratto di lavoro (compresa l'indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto).

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente, allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

A) una prova scritta (redazione di un provvedimento e/o atto di competenza del Settore Amministrativo su tematiche attinenti le materie d'esame);

B) una prova teorico-pratica (redazione di un atto e/o di un elaborato attinente alle mansioni del profilo da ricoprire. La commissione ha, nella sua facoltà, la discrezionalità di far effettuare la prova teorico pratica mediante l'utilizzo del Personal Computer).

C) Prova Orale/Prove idoneità. La Commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta, alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Nozioni di diritto Costituzionale ed Amministrativo
- Legislazione amministrativa/contabile degli Enti Locali
- Nozioni in materia di personale, affari generali, servizi demografici ed elettorale, protocollo
- Responsabilità dei pubblici dipendenti
- D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;
- D. Lgs. 267/2000 - Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo agli atti tipici degli Enti Locali.
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Alla prova orale saranno **ammessi** i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove, scritta e teorico-pratica, almeno il **punteggio di 21/30**.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC.

Esso si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel luogo dell'esame e successivamente pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.jerzu.og.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

N. B: I candidati, durante lo svolgimento delle prove di esame, potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana. Non saranno ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale pena l'allontanamento dalla sede della prova d'esame.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'orario di svolgimento della 1^a prova sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Jerzu e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.jerzu.org.it almeno 15 giorni prima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso noto contestualmente ai risultati della prova scritta e della prova teorico-pratica, secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei punti assegnati ai titoli di studio e di servizio, nonché dei voti riportati nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Jerzu e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.jerzu.org.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per assunzioni a tempo indeterminato nella stessa categoria e profilo professionale.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso in argomento sarà nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio e sarà così composta:

- 1) da un Presidente;
- 2) da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- 3) da un impiegato del Comune di Jerzu con rapporto di lavoro con l'Ente con funzioni di segretario.

ART. 10 PRECEDENZE

Riserva di posti nel limite del 30%, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. 215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e, ai sensi dell'art. 26 comma 5 bis del medesimo Decreto Legislativo, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Le modalità operative di applicazione di tale riserva sono quelle definite all'art. 18 commi 6 e 7.

ART. 11 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Jerzu procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. 1994 n. 626 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Jerzu.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Jerzu della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune;

b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 12 ASSUNZIONE

Il Comune di Jerzu, acquisite le prescritte dichiarazioni, procederà all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C", posizione economica C1, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto a tempo indeterminato e pieno.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/01, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso il Comune di Jerzu.

In relazione alle mansioni e attività contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", si precisa quanto segue:

- lo svolgimento del servizio di Istruttore Amministrativo richiede l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici in dotazione dell'Ente; pertanto, il predetto periodo di prova avrà anche lo specifico scopo di verificare l'idoneità all'utilizzo dei supporti informatici e delle attrezzature del Comune;
- Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità del vigente Regolamento comunale per gli incarichi esterni.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Informazioni sul concorso sono visibili sul sito internet istituzionale www.comune.jerzu.og.it.

ART. 14 NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e/o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il presente bando, e lo schema di domanda, è disponibile anche sul sito istituzionale del comune: www.comune.jerzu.og.it.

Jerzu, li 23.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosa Serrau