

Spett. **Comune di**
JERZU
Via V. Emanuele, 160
08044 JERZU

Oggetto : Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, riservato ai soggetti disabili di cui alla L. 68/1999.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

residente a _____ (Provincia di _____)

in Via _____ n. _____,

C.F. _____

recapito telefonico _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – Cat. C – Posizione economica C/1 a tempo pieno ed indeterminato. **riservato ai soggetti disabili di cui alla L. 68/1999.**

A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere cittadino italiano o dell’Unione Europea (specificare) _____;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero cancellato per (motivazione) _____;
- 4) idoneità fisica all’impiego;
- 5) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) accertate mediante colloquio, indicare quale: _____;
- 6) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso _____ positivo _____ specificare _____ quali): _____;

- 8) di non essere stato destituito da un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione nonché dichiarato decaduto (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
- 9) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____ con
giudizio finale di _____;
- 11) di avere/non avere diritto a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (specificare il motivo e il titolo _____);
- 12) di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento delle prove di esame, dell'ausilio di: _____, e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

Dichiara inoltre:

- di autorizzare il trattamento dei dati personali così come stabilito dalla normativa vigente in materia D. Lgs. 196/2003 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso, diverse dalla residenza dichiarata devono essere inviate _____ al _____ seguente _____ indirizzo: _____;

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità richiesti dall'Amministrazione.

A L L E G A

Allega alla presente (a pena di esclusione) i seguenti documenti:

- ricevuta versamento tassa di Euro 10,33, da versare a mezzo c/c postale n. 11994084, intestato a Tesoreria Comune di Jerzu con la seguente causale: tassa concorso Istruttore Amministrativo riservato ai disabili.
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto.
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 -comma 3- e dell'art. 45 comma 3- del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Possono essere allegati, al fine della valutazione dei titoli, in originale, copia, ovvero direttamente elencati in una autocertificazione redatta e sottoscritta dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle vigenti normative di legge:

- certificati o attestati di servizio presso Pubbliche amministrazioni con l'indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del livello professionale, della categoria giuridica (o qualifica funzionale) ricoperta, dell'Ente Pubblico nel quale si è svolto il servizio;

- certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia, e abilitazioni professionali.
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Può essere allegata, infine, in originale o in copia autenticata, l'eventuale apposita certificazione, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante, in relazione al proprio handicap, la necessità di eventuali ausili per sostenere le prove d'esame.

Data _____

Firma